

Guatemala, 28 de septiembre de 2,018.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

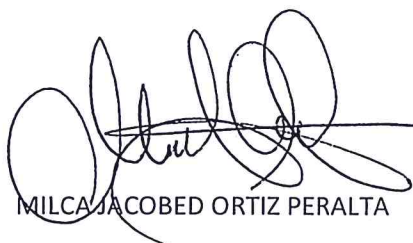
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 2941-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 681-2,018 correspondiente al periodo del 10 al 30 de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0000002.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
2. Apoyo en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas.
3. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y elaboración de correspondencia oficial.
5. Apoyo en los procesos relacionados con admisión nóminas y gestión de presupuesto.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en la actualización de la base nominal de la Delegación de Recursos Humanos de los renglones 011, 021, 029 y 031.
2. Se apoyó en la gestión de información para dar respuesta a los informes solicitados por unidades administrativas e instituciones externas.
3. Se apoyó en la entrega de reportes de la base nominal de todo el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los renglones 011, 021, 029 y 031
4. Se apoyó en el seguimiento para la pronta respuesta de los requerimientos concernientes a acceso a la información.
5. Se apoyó en el archivo de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

  
MILCA JACOBED ORTIZ PERALTA



  
Lidia Sandra Janeth Ramirez Campos  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
ADMINISTRATIVA ASIGNADA